

**PHỤ LỤC**  
**Phụ lục 1. QUY ĐỊNH CÁC CÔNG TRÌNH KHOA HỌC, ĐỀ ÁN, ĐỀ TÀI, SÁNG KIẾN TRONG PHÂN LOẠI “HOÀN THÀNH XUẤT SẮC NHIỆM VỤ” CỦA CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG**

*(Kèm theo Quyết định số 2444/QĐ-ĐHTN-TCCB ngày 23/11/2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên)*

**I. Đối với công chức lãnh đạo, viên chức quản lý:** đạt 1 trong các thành tích sau:

1. Chủ trì hoặc thành viên đề tài, dự án, chương trình NCKH cấp Trường trọng điểm, cấp tỉnh, Bộ, Nhà nước đúng tiến độ, đã nghiệm thu đạt yêu cầu trở lên.
2. Chủ nhiệm đề tài NCKH cấp Trường đã nghiệm thu đúng tiến độ, đạt yêu cầu trở lên.
3. Tác giả chính bài viết giới thiệu về những hoạt động/những thành tựu của Trường được đăng trên tạp chí của Trường/tỉnh/ngành.
4. Tác giả chính báo cáo chuyên đề/tham luận tại hội nghị/hội thảo khoa học.
5. Tham gia soạn thảo các đề án, dự án, quy định, quy chế,... được ban hành theo Quyết định của Hiệu trưởng.
6. Kết nối được quan hệ hợp tác quốc tế mới, mang lại hiệu quả cho Nhà trường (có bản ghi nhớ/thỏa thuận hợp tác được Hiệu trưởng ký kết).
7. Đạt 1 trong những thành tích quy định tại mục II.3 Phụ lục 1.

**II. Đối với viên chức và người lao động**

**1. Viên chức, người lao động là cán sự, nhân viên, kỹ thuật viên, y tá, y sĩ và tương đương** đạt 1 trong các thành tích sau:

- a) Có sáng kiến cải tiến cấp đơn vị được Nhà Trường công nhận.
- b) Có báo cáo chuyên đề/tham luận tại hội nghị/hội thảo về công tác quản lý cấp đơn vị trở lên.
- c) Đạt 1 trong những thành tích quy định tại mục II.3 Phụ lục 1.

**2. Viên chức là chuyên viên, sỹ quan biệt phái và tương đương; giảng viên, giảng viên chính kiêm nhiệm:** đạt 1 trong các thành tích sau:

- a) Tham gia các đề án, dự án, quy định, quy chế, ...được ban hành theo Quyết định của Hiệu trưởng.

b) Tác giả chính hoặc thành viên báo cáo chuyên đề/tham luận tại hội nghị/hội thảo cấp Trường trở lên.

c) Thành viên đề tài, dự án, NCKH cấp Trường trở lên đúng tiến độ và đạt yêu cầu.

d) Đạt 1 trong những thành tích quy định tại mục II.3 Phụ lục 1.

**3. Giảng viên chính và tương đương; Giảng viên, giáo viên và tương đương:** đạt 1 trong các thành tích sau:

a) Tham gia các đề án, dự án, quy định, quy chế...được ban hành theo Quyết định của Hiệu trưởng

b) Tác giả chính sáng kiến cải tiến cấp Trường trở lên được Nhà Trường phê duyệt.

c) Tác giả chính báo cáo chuyên đề/tham luận tại hội nghị/hội thảo khoa học cấp Trường trở lên.

d) Tác giả chính bài viết giới thiệu về những hoạt động/những thành tựu của Trường được đăng trên tạp chí của Trường/tỉnh/ngành.

e) Chủ trì đề tài, dự án KH-CN cấp Trường trở lên đã được nghiệm thu đúng tiến độ, đạt yêu cầu trở lên.

f) Tác giả chính bài báo được đăng trên tạp chí khoa học trong nước có chỉ số ISSN hoặc kỷ yếu Hội thảo có chỉ số ISBN; Thành viên của bài báo quốc tế SCI, SCOPUS.

g) Có công trình đạt giải trong các cuộc thi sáng tạo KH-CN cấp tỉnh trở lên .

h) Giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh hoặc có học sinh đạt giải ba học sinh giỏi cấp tỉnh trở lên.

i) Giảng viên trực tiếp bồi dưỡng đội tuyển của Trường đạt giải cấp quốc gia.

j) Hướng dẫn sinh viên làm đề tài NCKH đã được nghiệm thu đạt yêu cầu.

k) Kết nối, giới thiệu được quan hệ hợp tác quốc tế có kết quả (có bản ghi nhớ/thỏa thuận hợp tác được Hiệu trưởng ký kết).

l) Chủ biên hoặc thành viên giáo trình, sách chuyên khảo, sách tham khảo đã xuất bản và nộp lưu chiểu.

m) Được cấp bằng phát minh, sáng chế.

**4. Giảng viên cao cấp và tương đương**

Đạt được ít nhất 02 các tiêu chí được quy định tại mục II.3 Phụ lục 1 hoặc đạt 01 tiêu chí nhưng có từ 02 sản phẩm trở lên.

**Phụ lục 2. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC PHÒNG CHỨC NĂNG  
XÁC NHẬN, THẨM ĐỊNH KẾT QUẢ CÔNG TÁC**

*(Kèm theo Quyết định số 2444 /QĐ-ĐHTN-TCCB ngày 23/11/2018  
của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Đơn vị xác nhận, thẩm định</b>
1.	Sáng kiến cải tiến từ cấp đơn vị trở lên	Phòng KH&QHQT
2.	Được cấp bằng phát minh sáng chế	Phòng KH&QHQT
3.	Công trình tham gia cuộc thi sáng tạo KHCN cấp Bộ/Tỉnh, Nhà nước đạt giải	Phòng KH&QHQT
4.	Đề tài, dự án KH&CN các cấp	Phòng KH&QHQT
5.	Nghiên cứu chuyển giao công nghệ	Phòng KH&QHQT Viện CNSH&MT
6.	Bài báo, báo cáo khoa học các cấp	Phòng KH&QHQT
7.	Biên soạn tài liệu tham khảo/giáo trình/sách chuyên khảo/sách tham khảo	Phòng Đào tạo ĐH
8.	Đề án mở ngành đào tạo	Phòng Đào tạo ĐH, Sau ĐH
9.	Giờ giảng dạy trong năm học	Phòng Đào tạo ĐH
10.	Báo cáo tại hội nghị/hội thảo nâng cao chất lượng đào tạo, đổi mới phương pháp giảng dạy	Phòng KH&QHQT
11.	Giới thiệu quan hệ hợp tác mới	Phòng KH&QHQT
12.	Xây dựng quy định/quy trình quản lý, đề án được Trường phê duyệt và áp dụng	Phòng TCCB

**Phụ lục 3. MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ÁP DỤNG TRONG QUY ĐỊNH  
ĐÁNH GIÁ CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC, NGƯỜI LAO ĐỘNG**

*(Kèm theo Quyết định số 2444/QĐ-ĐHTN-TCCB ngày 23/11/2018*

*của Hiệu trưởng trường Đại học Tây Nguyên)*

<b>TT</b>	<b>Nội dung</b>
Mẫu 01-KH	Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ
Mẫu 02-CC, VCQL	Phiếu đánh giá kết quả công tác của viên chức quản lý
<a href="#">Mẫu 03- VC, NLĐ</a>	Phiếu đánh giá kết quả công tác của giảng viên
Mẫu 04-TH	Tổng hợp kết quả đánh giá, phân loại của đơn vị trực thuộc Trường